



# Rachele Vertua

- 📍 25038, ROVATO
- ☎ +393791154490
- ✉ vertuarachele@gmail.com
- 📅 14/11/2000

## Esperienze Lavorative E Professionali

09.2025 - Attuale

### **ALLENATRICE SETTORE GIOVANILE DI PALLAVOLO**

Team Volley Cazzago - Cazzago San Martino (BS)

- Gestione del gruppo
- Pianificazione dei programmi di allenamento
- Cura dei processi di sviluppo fisico e psicologico dei singoli atleti e della squadra nel suo complesso.

05.2022 - Attuale

### **IMPIEGATA ASSICURATIVA**

BRASSANINI ASSICURAZIONI SAS - Rovato (BS)

- Accoglienza ed assistenza cliente.
- Gestione polizze.
- Consulenza in merito ai prodotti assicurativi disponibili.
- Illustrazione di condizioni, clausole ed esclusioni previste dalle polizze proposte.
- Monitoraggio delle scadenze delle polizze e invio di promemoria ai clienti per il rinnovo.

12.2021 - 10.2025

### **BARISTA**

Garage 54 - Rovato (BS)

- Accoglienza clienti
- Preparazione di colazioni, pranzi e cene
- Preparazione e servizio di bevande alcoliche e analcoliche
- Utilizzo di cassa e sistemi digitali per ricevere pagamenti ed emettere scontrini.
- Controllo dell'igiene e del servizio in tutto il bar

2017 - 08.2019

### **CAMERIERA DI SALA**

Il Meridiano - Iseo (BS)

- Accoglimento degli ospiti e presa degli ordini
- Servizio ai tavoli con cortesia e precisione.
- Caffetteria
- Sbarazzo dei tavoli e pulizia della sala.

## Istruzione E Formazione

2014 - 2019


Diploma, Liceo Linguistico, Istituto superiore Lorenzo Gigli - Rovato (BS)

## Competenze Linguistiche

**Italiano:** Lingua madre

Inglese:  B2  
Intermedio superiore

Spagnolo:  B2  
Intermedio superiore

Cinese (mandarino):  A2  
Elementare

Portoghese:  B1  
Intermedio

## Competenze Digitali

- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestione File
- Social Network
- Navigazione e Ricerca
- Comunicazione Virtuale

## Soft Skills

- So organizzare il mio lavoro ed ho una buona capacità di gestione dei tempi;
- Porto a termine autonomamente e in modo affidabile gli incarichi assegnati;
- Ho una buona predisposizione al lavoro di squadra;
- Apprendo velocemente;
- Sono Flessibile, precisa e puntuale;
- Possiedo buone competenze comunicative.

## Certificazioni

- 2022 - Iscrizione sezione E del RUI (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi)
- 2022 Fondazione A.I.B. - Corso base Excel
- 2023 Fondazione A.I.B. - Corso intermedio Excel

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Rachele Vertua*



## Alessia Paganotti

**Carta d'identità:** CA37065LI

**Data di nascita:** 18/06/2001

**Luogo di nascita:** Brescia, Italia

**Nazionalità:** Italiana

### CONTATTI

📍 Via Abate Angelini 30,  
25038 Rovato, Italia  
(Abitazione)

✉ [alessia.paganotti01@gmail.com](mailto:alessia.paganotti01@gmail.com)

☎ (+39) 3898710693

### ESPERIENZA LAVORATIVA

● **Dafne Boutique** Rovato, Italia

**Commessa di negozio di abbigliamento**

02/10/2023 – 31/10/2025

- gestione e organizzazione shooting
- Inserimento dei prodotti online per l'e-commerce
- social media manager
- vendita diretta in negozio

● **Studio Legale Avvocato Claudio Calabria** Corte Franca, Italia

**Praticante Avvocato**

01/10/2025 – Attuale

Praticante avvocato:

- redazione di atti
- partecipazione alle udienze

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **09/2020 – 07/2025** Brescia, Italia

**Laurea in Giurisprudenza** Università degli studi di Brescia

**Livello EQF** Livello 7 EQF

**2015 – 2020** Chiari, Italia

● **Diploma di liceo scientifico** Istituto superiore Salesiani San Bernardino

**Livello EQF** Livello 4 EQF

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:** inglese

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Michela Bosio è nata a Manerbio (BS) il 10/11/1991. Da maggio 2017 Direttrice Artistica della scuola APS Musical Beauty sezione di musica, canto e teatro e da luglio 2017 proprietaria del marchio Giococanto® (disciplina formativa ed educativa – [www.giococanto.it](http://www.giococanto.it)) e metodo Nazionale da maggio 2018. Ad ottobre 2022 Direttrice di Music Garden School scuola per infanti e neonati dai 6 mesi ai 3 anni, innovativa, basata sulla musica e aperta 7gg a settimana. 8 settembre 2019 esce il suo libro "I Primi Passi..." dedicato alla Nascita del Giococanto®. 15 dicembre 2022 esce il suo nuovo libro "L'Imperfetto" con prefazione della psicologa e psicoterapeuta Dot.ssa Katia Rossini. Da ottobre 2018 per l'anno accademico 2018/2019 inizia la formazione docenti del Metodo Giococanto® per educatori, insegnanti di musica e canto, Psicologi, Logopedisti, Musicoterapisti, tutta la fascia dell'insegnamento, terapia e benessere al bambino dai 2 ai 10 anni. Da gennaio 2019 inizia ad insegnare il Metodo Giococanto® nelle scuole d'infanzia, nido, primaria e medie. Successivamente il Metodo si allarga e inizia la formazione docenti del Metodo anche per l'insegnamento in RSA, Centri Psicosociali, Cliniche, Ospedali ed infanti. Da settembre 2019 inizia ad entrare nelle Università come Docente e nelle Superiori per far apprendere ai nuovi educatori ed futuri insegnanti il Metodo Giococanto®.

#### **ACCADEMIA**

All'età di 8 anni inizia a frequentare la Scuola di Musica Santa Cecilia con il maestro Roberto Tura, che seguirà per 10 anni in tutti i suoi spostamenti tra diverse accademie: 4 anni di solfeggio e storia della musica  
2 anni di coro

1 anno di strumento

10 anni di canto

Termina gli studi accademici all'età di 18 anni.

#### **LEZIONI PRIVATE**

Terminata l'accademia prosegue il proprio perfezionamento partecipando a lezioni private con lo stesso maestro.

**CPM (Centro Professione Musica) – Milano**

Da settembre 2016 inizia a frequentare i corsi specialistici in "contemporary vocal styles II", presso l'istituto CPM di Franco Mussida, primario istituto para-universitario nazionale per lo studio della musica e del canto, con l'obiettivo di approfondire nuove tecniche di impostazione vocale e diversificare l'approccio all'insegnamento. Il corso terminerà nel giugno 2017 attraverso il sostenimento di esami ed il successivo rilascio di una certificazione.

**C.PM Centro di Psicomotricità – Brescia**

Da gennaio 2021 frequenta il triennio di Psicomotricità Clinica, per completare la formazione sulle capacità espressive del bambino, nel canto e nella corporeità, con disabilità e non. Consegue laurea a Giugno 2024.

#### **PARTECIPAZIONE A SEMINARI E WORKSHOP**

Partecipazione a vari seminari e workshop, sulla voce, tecnica vocale, respirazione e approccio alla Musicoterapia, educazione e didattica per bambini ed adulti. Tra i più importanti:

21/11/2016 "Chi fa musica ha emozioni da vendere" – Franco Mussida (CPM Milano)

23/11/2016 "Cantare con il Mito" – Roberta Granà (CPM Milano)

01/04/2017 "Canto & Tecnica Alexander" – Anna Gotti e Paolo Frigoli (Accademia Vocal Power Italia)

03/04/2017 "Il Musicista del futuro: Sentire, Pensare e Volere" – Franco Mussida (CPM Milano)

04/04/2017 "Il musicista consapevole: il suono di insieme tre esperienze e intelletto" – Beppe Vessicchio (CPM Milano)

04/04/2017 "Creamusica. Il mondo della canzone di oggi" – Roberto Razzini (CPM Milano)

05/04/2017 "Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica" – Fabio Ingrosso (CPM Milano)

Milano) "La composizione Jazz" – Inside Jazz Quartet (CMP Milano) "Protagonisti della

musica" – Alexia (CMP Milano)

06/04/2017 "Introduzione al canto armonico" – Giacomo Crott (CPM Milano)

10/05/2017 "Riscaldamento mentale prima delle esibizioni canore" – Dott.ssa Katia Rossini

28/05/2017 "Sing Vocal Power" | La tecnica vocale nel Rock, Blues, Jazz, Pop, R&B, Musical e Country – Elisabeth H.

10/10/2019-13/10/2019 partecipato alla "Voce Artistica" di Franco Fussi a Ravenna

15/10/2019 "DSA : dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia " 4h con Rossella Legnaro (Consulente Grafodiagnostico professionista)

30/10/2019 " EDUCAZIONE EMOZIONALE : riconoscere, esprimere, gestire le emozioni " 10h con Rossella Legnaro (Consulente Grafodiagnostico professionista)

19/02/2020 "EMOZIONI & APPRENDIMENTO : a scuola con l'Educazione Emotiva" – Tecniche della Didattica delle Emozioni – 15h con Rossella Legnaro (Consulente Grafodiagnostico professionista)

24/03/2023 "LIS: LA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI: corso di 4h

24/03/2023 "MANOVRE SALVAVITA PEDIATRICHE – RIANIMAZIONE E DISOSTRUZIONE": corso di 4h

25/03/2023 "IL METODO MONTESSORI": corso di 4h

25/03/2023 "ALLA SCOPERTA DEI DSA E DEI BES" : corso di 4h

26/03/2023 "EDUCAZIONE EMOTIVA, ORIGINI, TEORIE E SVILUPPI": corso di 4h

#### Esperienze nella Formazione

Nell'anno accademico 2015-2016 Michela insegna canto presso l'Associazione Sportivo Dilettantistica "En Dehors" di Bovezzo (Bs). Nell'anno accademico 2016-2017 Michela: – Insegna "canto moderno" presso Chiesanuova (Bs) per ragazzi e adulti; – Tiene lezioni di "Giococanto" per bambini dai 2,5 ai 6 anni durante le quali i partecipanti vengono introdotti e sensibilizzati alla musica, al ritmo, al coordinamento motorio ed alla respirazione. Le lezioni vengono svolte con la presenza di una collaboratrice qualificata al fine di ottimizzare l'efficacia delle stesse; – Insegna "canto per musical" presso Verolanuova (Bs); – Collabora con la scuola di danza "Des art" di San Polino (Bs) per l'impostazione di musical; – Collabora con scuole materne e asili per la creazione di laboratori di "Giococanto".

Da settembre 2017 apre la sua scuola a Brescia "Musical Beauty" con vari corsi all'interno e diverse altre sedi operative: Verolanuova, Concesio, Darfo Boario Terme (Giococanto).

Dal 2017 Insegnamento in scuole dell'Infanzia e primaria con progetti musicali specifici. Da gennaio 2018 aprono nuove sedi della Musical Beauty School: Verolanuova, Brescia, Rovato, Pontevico e Concesio.

Da settembre 2021 le sedi diventano 14 nella provincia di Brescia, Mantova e Verona.

#### Altre Esperienze

Nel 1995 partecipa allo Zecchino D'Oro, giungendo in semifinale. Partecipa inoltre ad altri concorsi meno noti ottenendo ottimi risultati e grazie ai quali si è esibita svariate volte presso emittenti televisive locali.

Nel 2003 all'età di 11 anni ha partecipato a Disney Club su Rai2 vincendo la gara.

Nel 2004 ha vinto una borsa di studio nel teatro Franciscanum di Brescia a "Piccoli Grandi Artisti".

Nel 2005 ha fatto parte del gruppo Canta Bimbo di Parma.

Dal 2008 al 2009 ha collaborato con l'associazione di Roma "Le Matite colorate" con la quale ha avuto le seguenti esperienze:

A febbraio 2008, durante la giornata "dell'infanzia e dell'educazione" presentata da Pino Insegno, si è esibita in piazza San Pietro di fronte al Papa ed a 30.000 persone interpretando, da solista, la canzone inedita "La Gioia della Fede";

A marzo 2008 si è esibita a Cracovia (Polonia), in ricordo del Papa Giovanni Paolo II;

A dicembre 2008 si è esibita in Aula Conciliazione a Roma durante uno show presentato da Fabrizio Frizzi, interpretando la canzone inedita "E sentire che ci sei", composta da

Piero Calabrese e Luca Zecchetto ed eseguita dal saxofonista Stefano di Battista;  
A marzo 2009 si è esibita a Lourdes in occasione della "giornata della pace";  
A giugno 2009 si è esibita presso la città de L'Aquila in sostegno dei terremotati.  
Nel 2010 sottoscrive un contratto con l'etichetta discografica "GNE Records" di Brescia, con la quale ha le seguenti esperienze:

Il 10 maggio 2010 esce il suo primo singolo "Credere alle favole", scritto da Michela ed arrangiato da Giancarlo Prandelli. La canzone è stata presentata al "Festival Show" ed è tuttora scaricabile su "Itunes" e programmata su Radio Birikina e Radio Vera;  
Nel dicembre 2010, con il brano "Quello che vorrei", scritto da lei e arrangiato da Giancarlo Prandelli, si classifica tra le prime 100 giovani proposte per Sanremo 2011;  
Il 26 aprile 2011 viene pubblicato il suo primo album intitolato "Credere alle favole", composto da 7 tracce e contenente i due brani di cui sopra. Il cd è disponibile su tutti i Music Store.

Dal 2016 altre canzoni ed inediti, come inedito "Rimani Così" duetto con la collega Boniotti Silvia e a gennaio 2020 canzone con gli alunni della scuola "Dream For You" e altre docenti.

Nel 2020 inedito con gli alunni e docenti della scuola APS Musical Beauty "Dream for You" disponibile su tutti i Music Store.

Dal 2011 al 2014 collabora con Radio Vera, emittente locale, con la quale ha le seguenti esperienze:

Partecipa, negli anni, a numerose serate "varietà", sfilate, eventi sportivi e non, cantando, animando ed intrattenendo il pubblico di tutte le età. In particolari si citano i seguenti:

- o Il 14 settembre 2011 apre il concerto di Enrico Ruggeri a Brescia in Piazza della Loggia, insieme ad altri cantautori bresciani;
- o Il 10 novembre 2012 si esibisce presso lo stadio Rigamonti di Brescia in occasione della partita di rugby Italia-Tonga;
- o Nei mesi di maggio e giugno 2013 è ospite alla presentazione del Giro d'Italia a Sirmione e Desenzano.

Oltre a quelle elencate, Michela vanta molte altre esperienze musicali, di seguito riepilogate.

A gennaio 2012 crea un gruppo funky formato da 4 elementi (basso, chitarra, batteria e tastiere), con il quale si esibisce presso locali della Lombardia;

A gennaio 2012 crea un acoustic duo (voce e chitarra) interpretando principalmente canzoni del repertorio pop italiano dagli anni '60 ad oggi;

Nel 2012 inizia una collaborazione con il rapper bresciano "Arteiu", con il quale:

- o Il 3 agosto 2012 apre un concerto dei Club Dogo;
- o Il 28 settembre 2012 pubblica il singolo inedito "ferite indelebili", scritto da entrambi ed arrangiato da Roberto Torch (Fiamma MC). Il brano, contro la violenza sulle donne, combina aspetti sociali e sentimentali;

Nell'aprile 2016, durante un evento tenutosi in Campo Marte a Brescia, ha cantato con Omar Pedrini.

Dal 2010 ad oggi partecipa a numerosi eventi organizzati da comuni, associazioni del territorio, cantando, animando ed intrattenendo il pubblico di tutte le età;

Dal 2010 ad oggi allietta matrimoni, esibendosi dalla cerimonia al post taglio torta, eventi privati, feste, convention, piano-bar;

Settembre 2017 esce per l'inaugurazione della sua scuola "Musical Beauty" un singolo con Silvia Boniotti scritto da Andrea Amati.

Michela si occupa di organizzazione di eventi, collaborando con comuni, associazioni di commercianti ed altro, di cui si riportano i seguenti esempi:

A luglio 2012 organizza, in collaborazione con Ettore B., una serata musicale di

beneficienza per i terremotati dell'Emilia Romagna;

A luglio 2015 organizza, in collaborazione con Claudio Zani, una serata in stile americano per conto dell'associazione dei commercianti di Manerbio (Bs), riscontrando un ottimo successo.

Dal 2019 nasce il "Musical Voice" festival della canzone (concorso canoro) ideato per tutta l'Italia che tocca diverse città italiane

Da gennaio 2020 inizia una collaborazione con una Logopedista Brasiliana e i suoi cori, dove intraprendere e portare il Metodo Giococanto® all'estero. Nonché a novembre 2021 e novembre 2023 partecipa come relatrice alla Voce Artistica del Dott. Fussi Franco a Ravenna.

Dal 2023 collabora con l'Orchestra Cristian Patarini.

Il 15 dicembre 2023 esce il nuovo singolo con la partecipazione del gruppo "La Giostra a Colori" dal titolo "Sta con me questa sera" disponibile su tutti i Music Store.

Nel 2024 progetta un gruppo "Not Bad" musica ballabile dagli anni '70 ad oggi e un trio acustico.

Michela Bosio



# MATTIA RAMERA

## INFORMAZIONI PERSONALI

### INDIRIZZO:

Via Sant'Andrea 57,  
25038 – Rovato (BS)

### TELEFONO:

+39 3665472797

### EMAIL:

mattiaramera@gmail.com

### DATA DI NASCITA:

20 novembre 2001

### NAZIONALITA':

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### CONSORZIO DI BONIFICA OGLIO MELLA

*Impiegato Tecnico – dal 08.01.2024*

### CONSORZIO DI BONIFICA OGLIO MELLA

*Operaio Avventizio – dal 15.03.2023 al 31.12.2023*

### CONSORZIO DI BONIFICA OGLIO MELLA

*Operaio Avventizio – dal 14.02.2022 al 31.12.2022*

**Subentro** in qualità di Consigliere Comunale nel Consiglio Comunale della Città di Rovato (BS) – *Luglio 2025*

**Nomina** di membro del Consiglio di Amministrazione con la carica di Vicepresidente della Fondazione "Don Carlo Angelini" Onlus di Rovato. – *Ottobre 2024 – Luglio 2025*

**Nomina** di membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Lucini Cantù" Onlus di Rovato. – *Ottobre 2021 – Gennaio 2024*

### **Ramera Mattia – Via Sant' Andrea 57, 25038 Rovato (BS)**

*Impresa Individuale – 10 Settembre 2020*

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, con la qualifica di *Piccolo Imprenditore* (sezione speciale).

### **Facchetti Renato – Mario – Ermanno S.S. – Chiari (BS)**

*Tirocinante – Settembre 2019*

Ho condotto diverse tipologie di mansioni tecniche e pratiche all'interno dell'azienda, cimentandomi con il mondo del lavoro, comprendendo lo sviluppo, la produzione ed il mercato della filiera zootecnica in agricoltura.

**Facchetti Renato – Mario – Ermanno S.S. – Chiari (BS)**

*Tirocinante – Maggio; Giugno 2019*

Ho condotto diverse tipologie di mansioni tecniche e pratiche all'interno dell'azienda, cimentandomi con il mondo del lavoro, comprendendo lo sviluppo, la produzione ed il mercato della filiera zootecnica in agricoltura.

**Azienda Agricola Pescini Fratelli Fausto e Claudio S.S. – Rovato (BS)**

*Tirocinante – Settembre 2018*

Ho condotto diverse tipologie di mansioni tecniche e pratiche all'interno dell'azienda, cimentandomi con il mondo del lavoro, comprendendo lo sviluppo, la produzione ed il mercato della filiera zootecnica in agricoltura.

**Azienda Agricola Pescini Fratelli Fausto e Claudio S.S. – Rovato (BS)**

*Tirocinante – Maggio; Giugno 2018*

Ho condotto diverse tipologie di mansioni tecniche e pratiche all'interno dell'azienda, cimentandomi con il mondo del lavoro, comprendendo lo sviluppo, la produzione ed il mercato della filiera zootecnica in agricoltura.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Istituto di Istruzione Superiore “Luigi Einaudi” – Chiari (BS)**

*Diploma di Perito Agrario, Gestione Ambiente e Territorio – Giugno 2020*

Il mio corso di studi ha avuto come pilastri fondamentali: l'ambiente, l'uso delle risorse della terra (acqua, suolo, aria, energie rinnovabili), animali, da allevamento, colture erbacee (mais, orzo, frumento, soia) ed arboree (vite, agrumi), gestione dell'ambiente, tecniche di trasformazione dei prodotti (vinificazione, caseificazione, produzione della birra), economia, estimo rurale, marketing dei prodotti agroalimentari.

**Istituto Canossiano “ANNUNCIATA COSÌ” – Rovato (BS)**

*Diploma di Licenza conclusiva del Primo ciclo di Istruzione  
Settembre 2012 – Giugno 2015*

**Istituto Canossiano “ANNUNCIATA COSÌ” – Rovato (BS)**

*Istruzione Elementare  
Settembre 2007 – Giugno 2012*

## MADRELINGUA

---

Italiano

## ALTRE LINGUE

---

Inglese - Livello Europeo – Autovalutazione

Comprensione				Parlat				Scritto	
Ascolt		Lettur		Interazione		Produzione orale			
B1	Utente Indipendente	B1	Utente Indipendent	B1	Utente Indipendent	B1	Utente Indipendent	B1	Utente Indipendent

## CERTIFICAZIONI

---

- Attestato TEORICO e PRATICO di apprendimento del corso di abilitazione e formazione TRATTORE AGRICOLO O FORESTALE A RUOTE
- Attestato per la frequenza ed il superamento del test FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA
- Attestato di Frequenza – LAVORATORI – Formazione generale e specifica Basso rischio Uffici.
- Attestato di frequenza del CORSO PER PERSONALE ALIMENTARISTA.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di "IGIENE ALIMENTARE E SISTEMA H.A.C.C.P."
- Attestato di Formazione – "Comunicazione interna ed esterna" con gli sforzi combinati in tutta la filiera alimentare tramite lo scambio di informazioni.
- Attestato Abilitante FITOSANITARIO – Utilizzatore Professionale Corso Base.
- Attestato di Frequenza – Corso per addetti all'utilizzo di motoseghe e altre attrezzature per la manutenzione del verde.

- Attestato di Frequenza – ID 2 Formazione per Addetti Antincendio.

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

---

Durante il mio percorso scolastico, extrascolastico e lavorativo ho maturato spiccate doti comunicative e sviluppato un'ottima capacità di lavorare in team, ciò grazie ad innumerevoli attività e progetti ai quali ho avuto occasione di aderire in questi anni e che mi hanno dato occasione di interfacciarmi con persone di diverse età e caratteri.

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

Essendo una persona semplice e alla mano, disposta a confronti, volenterosa di lavorare in team, fortemente motivato e spinto a mettersi in gioco sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienze effettuate, durante le quali mi è stato chiesto di gestire autonomamente molteplici attività rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

---

Buona padronanza con l'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

### **ALTRI INCARICHI ESPERIENZE E VOLONTARIATO**

---

Membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale della Parrocchia di Sant'Andrea Apostolo di Rovato (BS)  
*Per il quinquennio 2021 / 2026*

**SOCIO BTL** – Banca del Territorio Lombardo. Partecipazione attiva alla vita associativa, alle attività ed agli eventi promossi dalla Banca sul territorio. *Marzo 2021*

Membro della Giunta Esecutiva d'Istituto (IIS "Luigi EINAUDI" – Chiari)  
*A.S. 2019 / 2020*

Membro del consiglio d'Istituto (IIS "Luigi EINAUDI" – Chiari BS)  
*A.S. 2018 / 2019 – A.S. 2019 / 2020*

Membro del Comitato Organizzativo "Feste di Sant'Andrea" – Sagra Parrocchiale - Svolgo il ruolo di organizzatore della sagra e volontario per l'allestimento, la preparazione, lo svolgimento e la sistemazione dell'intera Festa

#### **Sagrestano**

Svolgo il ruolo di sagrestano nella parrocchia di Sant'Andrea Apostolo – Rovato (BS)

#### **COLDIRETTI**

Supporto ed aiuto nell'organizzazione e realizzazione di eventi.

#### **Educatore**

Svolgo il ruolo di educatore presso l'oratorio San Domenico Savio di Sant'Andrea di Rovato per i ragazzi delle scuole elementari e medie.

#### **RICONOSCIMENTI E PREMI**

---

- **ANAFIBJ – AIA – 4° Classificato** (*classifica nazionale assoluta*)  
Gara di Giudizio del Bovino da Latte di razza Frisona Italiana  
Mantova (MN) – 10 Maggio 2019
- **ANAFIBJ – AIA – 2° Classificato** (*FAZI Montichiari*)  
Gara di Giudizio del Bovino da latte di razza Frisona Italiana  
Treviglio (BG) – 29 Aprile 2019
- **Concorso letterario sul Vino – Menzione Speciale**  
Comune di Cazzago San Martino – Ottobre 2018 – *Poesia Dialectale*
- **Paesaggi e colture Agrarie**  
IIS "Luigi Einaudi" – Giugno 2018
- **Maker – MakerFaire Roma 2018**  
Maker-Faire Roma 2018

#### **PATENTE O PATENTI**

---

Patenti AM, A1, B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome: Flavio Francesco Galli

Data di nascita: 25/08/1965

Luogo di nascita: Rovato (BS)

Residenza: Via Ferramola 21, Castrezzato (BS)

Telefono: 333 2932877

Email: flaviogalli99@gmail.com

Patente: Patente B – Automunito

### Esperienza lavorativa

Barbiere professionista – dal 1985 ad oggi

- Attività professionale nel settore barberia e cura della persona
- Esperienza pluriennale nella gestione del cliente e nelle tecniche di taglio e cura della barba
- Conoscenza approfondita del settore dell'acconciatura maschile

Attività di rappresentanza di categoria – dal 1986

- Rappresentante della categoria barbieri, acconciatori ed estetiste
- Attività di rappresentanza e tutela della categoria professionale
- Partecipazione a iniziative e attività di settore

### Esperienze amministrative e politiche

- Esperienza come Consigliere comunale di minoranza
- Attività istituzionale e partecipazione alla vita amministrativa locale

### Istruzione e formazione

- Diploma di qualifica professionale e titolo di Maestro d'Arte presso UPA
- Diploma di scuola media superiore presso Liceo Scientifico
- Due anni di studi universitari presso la Facoltà di Economia e Commercio

### Competenze linguistiche

- Italiano: madrelingua
- Inglese: buona conoscenza

### Competenze e interessi personali

- Appassionato di arte e pittura
- Pittore e cultore artistico
- Collezionista di modellismo
- Scrittura creativa: poesie e brevi racconti
- Interesse per arte culinaria e gastronomia

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sergio Maranesi**

Via Montegrappa n.17/c

3358222861

sergiomaranesi60@gmailcom

Sesso Maschile | Data di nascita 16/12/1960 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 1979 – Gennaio 2022

**Impiegato tecnico collaudatore bestiame**

IM.BE.MA srl Via Monticelli n.16 Chiari (Brescia)

- Gestione delle attività di acquisto e vendita di bestiame con rapporti diretti con allevatori e clienti
  - Valutazione tecnica e collaudo del bestiame
  - Organizzazione delle attività di allevamento e gestione operativa delle strutture
  - Coordinamento delle operazioni di carico e scarico degli animali
  - Gestione delle relazioni commerciali con fornitori e clienti
- Attività o settore Commercio

OGGI PENSIONATO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1974 – Luglio 1979

**Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Chiari (Brescia)

Settembre 1971 – Giugno 1974

**Licenza media**

Scuola media statale di Rovato (Brescia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali e di comunicazione sviluppate durante oltre quarant'anni di attività nel commercio di bestiame, con contatti quotidiani con allevatori, clienti e fornitori.
- Capacità di dialogo e mediazione maturate attraverso l'esperienza associativa e di volontariato, in particolare durante il mandato di presidente della sezione AVIS di Rovato.

- Abitudine al lavoro di squadra e alla gestione di relazioni con enti, associazioni e istituzioni del territorio.
- Capacità di ascolto e confronto con le persone, sviluppata anche attraverso l'impegno sociale e familiare nel percorso di affido e adozione.

Competenze organizzative e gestionali

- Consolidata esperienza nella gestione organizzativa maturata durante oltre quarant'anni di attività lavorativa nel settore del commercio e della gestione di allevamenti.
- Capacità di coordinamento di attività e persone sviluppata durante l'esperienza di presidenza della sezione AVIS di Rovato.
- Esperienza nella gestione di attività associative e nella pianificazione di iniziative e progetti di volontariato sul territorio.
- Partecipazione a processi decisionali e gestionali in qualità di membro del Consiglio di Amministrazione di società ed enti del territorio.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Da ottobre 2024 presidente della Fondazione Don Carlo Angelini di Rovato
- Da maggio 2023 consigliere nel CDA di Cogeme Energia, società controllata da Cogeme SPA
- Impegnato dal 2007 presso la sezione AVIS di Rovato in cui ho ricoperto i seguenti ruoli:
  - dal 2026 vicepresidente vicario
  - dal 2017 al 2025 presidente
  - dal 2007 al 2017 consigliere
- Per diversi anni ho fatto parte del gruppo di famiglie affidatarie dell'Associazione Cana di Lograto. In questi anni ho accolto nella mia famiglia due minori in affido e una minore in adozione

## Dati personali

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma \_\_\_\_\_

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma \_\_\_\_\_

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PERSONALI

**LUCA FODRIGA**

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA

**INSEGNANTE C/O ISTITUTO PROFESSIONALE  
SETTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2022 – Attuale

INSEGNANTE PRESSO IL "CFP ZANARDELLI" AI CORSI DI AMBITO AMMINISTRATIVO QUALI:  
GESTIRE LA SEGRETERIA DI UNO STUDIO PROFESSIONALE  
CORSI DI BACK OFFICE  
CONTABILITA' BASE: COME TRATTARE I DOCUMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Settembre 2025 – Attuale

**CTL s.r.l. Erbusco (BS)**

Responsabile amministrativo

Ottobre 2022 – Agosto 2025

**Bazzurini s.r.l. Cazzago San Martino (BS)**

Azienda operante nel settore dell'e-commerce on line. Posizione ricoperta come responsabile dell'ufficio amministrativo, responsabile fatturazione elettronica attiva e passiva, tenuta libri contabili, bilancio, scritture assestamento, ammortamenti, fatturazione attiva e passiva UE e EXTRA UE.

Luglio 2000- aprile 2018

**Nobiltex s.r.l. Rovato (BS)**

Azienda operante nel settore del commercio di tessuti. Posizione ricoperta impiegato amministrativo con mansioni di fatturazione attiva e passiva, tenuta della contabilità generale, operazioni e rapporti con le banche, bilancio e scritture di assestamento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 1999

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE TECNICO COMMERCIALE  
DIPLOMA DI RAGIONIERE

**I.T.C.G LUIGI EINAUDI CHIARI (BS)**

MATERIE TRATTATE: RAGIONERIA, ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO, TECNICA BANCARIA

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative POSSIEDO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA

Competenze organizzative e gestionali BUONA LEADERSHIP E CAPACITA' ORGANIZZATIVA IN QUANTO RESPONSABILE DI UN UFFICIO

Competenze professionali OTTIMA CONOSCENZA DEI PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA (ATTUALMENTE RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, software gestionali)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione dati acquisita con l'esperienza lavorativa

Altre competenze DIPLOMA PROFESSIONALE DI SOMMELIER

Patente di guida B

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma \_\_\_\_\_

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma \_\_\_\_\_

Chiari, 11/09/2025

Firma \_\_\_\_\_




## INFORMAZIONI PERSONALI

**DATA DI NASCITA:** 20/12/2006

### RESIDENZA

VIA INDRO MONTANELLI 17 ROVATO

**CITTADINANZA** ITALIANA

 **3348131518**

 **pippo.cf20@gmail.com**

## Lingue

**Italiano** MADRELINGUA

**Inglese** B1

**Francese** CONOSCENZA  
SCOLASTICA

## Su di me

Mi considero uno studente e un lavoratore motivato e dinamico, con un forte interesse per la partecipazione civica e politica. Sono determinato, solare, curioso e desideroso di apprendere e migliorarmi costantemente, sia dal punto di vista personale che professionale.

# FILIPPO CONSOLI

## Esperienza professionale

**2025 AZIENDA METALMECCANICA**

**APPRENDISTA**

Da luglio 2025 lavoro come apprendista part-time, presso un'azienda metalmeccanica di Rovato (Bs)-Code Stampi Srl.

## Istruzione e formazione

2020-2025| LICEO DELLE SCIENZE UMANE-OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

**Ho conseguito un diploma di maturità presso l'istituto d'istruzione superiore "LORENZO GIGLI" di Rovato, nel Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale.**

2025| CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

**Frequento il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Brescia.**

## Capacità relazionali e organizzative

Nel corso delle mie esperienze ho avuto modo di sviluppare, in maniera concreta, buone capacità relazionali ed organizzative, grazie ad un continuo confronto con persone diverse per età, ruolo e contesto.

Durante il mio ultimo anno di scuola superiore, ho ricoperto il ruolo di rappresentante d'istituto degli studenti, ciò mi ha permesso di interfacciarmi quotidianamente con studenti, docenti e dirigenza, abituandomi a comunicare in modo chiaro e riflessivo, ma anche ad ascoltare e mediare tra esigenze differenti.

Parallelamente, ho intrapreso l'impegno politico e associativo in Gioventù Nazionale, Azione Studentesca e successivamente in Azione Universitaria.

In questi contesti ho partecipato attivamente a incontri, conferenze e attività associative ed organizzative, imparando: a sostenere le mie idee con rispetto, a lavorare in squadra e a contribuire al raggiungimento di obiettivi comuni.

A queste esperienze si affianca il mio impegno nel volontariato, soprattutto come catechista e animatore in oratorio, durante grest e campi scuola.

Questo mi ha concesso di imparare a gestire gruppi di persone, per lo più giovani, ad organizzare attività educative e esercitare l'attitudine all'empatia.

## Capacità e competenze tecniche

Sto iniziando a maturare le prime competenze tecniche nel settore metalmeccanico, attraverso un'esperienza di apprendistato, durante la quale sto acquisendo familiarità con gli strumenti e i macchinari utilizzati in officina.

In ambito tecnologico, ho padronanza delle principali piattaforme e strumenti online.

Possiedo una discreta conoscenza del pacchetto Microsoft Office, principalmente Power Point, Excel e Word, che utilizzo per produrre progetti e documenti.

## PROFILO

Professionista con consolidata esperienza manageriale in contesti multinazionali e competenze amministrative, organizzative e di gestione dei processi complessi.

Da oltre 15 anni opero nel settore industriale, occupandomi di approvvigionamenti, pianificazione e controllo, con una visione orientata all'efficienza, alla sostenibilità e alla responsabilità.

Accanto al percorso professionale, ho sviluppato una forte attenzione al territorio e alla qualità dei servizi, con un approccio concreto e orientato alle soluzioni.

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Purchasing Manager – Multinazionale settore zootecnico

*Agosto 2009 – oggi*

- Gestione completa del ciclo passivo aziendale
  - Negoziazione e gestione dei rapporti con fornitori nazionali e internazionali
  - Organizzazione della supply chain per la fornitura delle materie prime, garantendo continuità operativa ed efficienza dei processi produttivi
  - Pianificazione approvvigionamenti e monitoraggio dei costi
  - Controllo e registrazione fatture fornitori e verifica congruenza con ordini
  - Tenuta libro cespiti e supporto alle scritture di bilancio
  - Gestione dichiarazioni Intrastat
  - Supervisione del magazzino fiscale
  - Applicazione normativa privacy (Reg. UE 2016/679 – GDPR)
- 

### Stage – Ufficio Risorse Umane

*Multiutility settore energetico*

*Aprile 2009 – Luglio 2009*

- Supporto al controllo dei costi del personale
  - Attività di reportistica e analisi
  - Supporto nei processi di selezione
- 

## Esperienze formative iniziali

- Addetta vendite – Negozio brand internazionale (2005–2008)
  - Impiegata amministrativa e accoglienza – Azienda alimentare e cantina vinicola (2003–2005)
- 

## ISTRUZIONE

### Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Università degli Studi di Brescia

### Diploma di Liceo Scientifico

---

## COMPETENZE

### Gestionali e organizzative

- Pianificazione e gestione processi complessi
- Problem solving
- Coordinamento attività e gestione priorità
- Lavoro in team

### Tecniche

- Pacchetto Microsoft Office (Excel avanzato)
- Gestionale Oracle JD Edwards (JDE)
- Microsoft Navision

### Lingue

“English: working knowledge”

- Lettura: Ottimo
  - Scrittura: Buono
  - Parlato: Buono
- 

## FORMAZIONE

- Certificazione GMP+ (qualità e sicurezza nel settore mangimi)
  - HACCP e normative igienico-sanitarie
  - Sistemi qualità e miglioramento processi aziendali
- 

## ULTERIORI ESPERIENZE

- Partecipazione a gruppi di lavoro per bandi regionali
  - Esperienza in contesti organizzativi complessi e orientati al risultato
- 

## PATENTE

Patente B – Automunita

---

## PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

---

Valentina Bergo



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Skype

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Nucleo Familiare

**Palazzini Nicola**

Via Martin Luther king n°50, 25038 Rovato (BS) Italia

+ 39 333/7762226

nicolapalazzini@gmail.com

nicolapalazzini

Italiana

10/07/1986

Maschile

Sposato con 4 figli

**Occupazione /  
Settore professionale**

**Consulente finanziario /  
Finanza**

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo dell'Istituto

Tipo di attività o settore

13 dicembre 2020 - oggi

Consulente finanziario abilitato all'offerta fuori sede per Sanpaolo Invest, rete di Fideuram Intesa Sanpaolo private banking

Sviluppo e Gestione di portafoglio di grandi dimensioni. Consulenza finanziaria evoluta. Gestione di clientela taglio private. Collocamento prodotti assicurativi/finanziari. Sviluppo e Gestione dei clienti imprese Corporate.

Fideuram Intesa Sanpaolo private banking  
Via Portici Sentierone,32 – Sede di Bergamo (BG)

Settore Bancario / Finanza

Date	15 giugno 2016 - 13 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore Personal
Principali attività e responsabilità	Gestione di portafoglio di grandi dimensioni. Consulenza e gestione della clientela privata e business di piccole dimensioni. Collocamento prodotti assicurativi/finanziari. Vice-responsabile di filiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banco Bpm spa Piazza Filippo Meda, 4 - 20121 Milano
Tipo di attività o settore	Settore Bancario / Finanza
Date	30 dicembre 2013 - 14 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla clientela
Principali attività e responsabilità	Gestione ordinaria dell'operatività di Cassa e retro sportello. Assistenza alla clientela privata e business. Collocamento prodotti assicurativi/finanziari clientela retail.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banco Popolare Soc. Coop.
Tipo di attività o settore	Settore Bancario / Finanza
Date	21 ottobre 2013 - 29 dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Interinale % Banco Popolare Soc. Coop.
Principali attività e responsabilità	Servizi generali e Cassa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Injob per il Banco Popolare Soc. Coop. via Broseta n°120, 24122 - Bergamo (BG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Settore Bancario / Finanza
Date	30 novembre 2007 - 18 Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla direzione
Principali attività e responsabilità	Implementazione e gestione dei rapporti aziendali con l'estero, delocalizzazione e creazione di start-up. Responsabile rapporti istituzionali, commerciale Italia/estero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Franzoni filati spa via A. Manzoni n°97, 25040 Esine (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività produttiva settore filati
Date	01 novembre 2008 - 18 ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente informatico
Principali attività e responsabilità	Assistenza e riparazione pc, mac e cellulari, consulenza grafica, sviluppo siti web, organizzazione di eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	iWorld via A. Manzoni n°2A, 25040 Corte Franca (italia)
Tipo di attività o settore	Servizi Di Informazione E Comunicazione

Date	16 giugno 2004 - 27 luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore Musicale
Principali attività e responsabilità	gestione del rapporto con i più piccoli, insegnante di musica e di tecnologia, gestione audio e video della struttura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Vela cooperativa sociale onlus 25040 Corte Franca (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

## Istruzione e formazione

Date	01/09/2001 - 30/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ottima Competenza nelle materie scolastiche scientifiche, buona padronanza della lingua inglese, capacità di apprendimento di materie complesse. Matematica avanzata.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto superiore G. Antonietti (Liceo Scientifico) Via Paolo VI n°3, 25049 Iseo (Italia)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

- Sviluppo, motivazione e gestione di un Team commerciale
- Lavoro per obiettivi
- Forte Leadership
- Spiccata Empatia
- Conoscenza e grande padronanza delle principali tecniche commerciali di vendita
- Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della programmazione di software gestionali)
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti o gruppi (realizzato, messo in moto e porta nuovo impianto produttivo all'estero per la società Franzoni filati spa)

Capacità e competenze tecniche

Dotato di certificazione Ivass per l'offerta di prodotti assicurativi e finanziari.  
Competenze di finanza avanzata e capacità di gestione di portafogli complessi.  
In attesa di conseguire il l'Abilitazione da Promotore finanziario.  
Competenze tecniche legate alla profonda conoscenza delle attrezzature informatiche.  
Nozioni nell'ambito audio e video maturate all'interno dell'azienda iWorld ed attraverso la gestione dei vari eventi organizzati.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza delle strutture informatiche avanzate, esperto in impiantistica, ottima conoscenza di impianti audio e video, avvezzo all'uso di software di sviluppo grafico e piene conoscenze degli strumenti di office sia in ambito Windows che Mac. Conoscenza del SAP.

Capacità e competenze artistiche

grande manualità e predisposizione per la meccanica

Altre capacità e competenze

Spiccata attitudine al il contatto con il pubblico, serietà professionale, empatia, capacità manageriali e di gestione di un team di lavoro, orientato al lavoro per obiettivi.

Patente

A, B e Nautica



# STEFANO BIANCHI

## CONTATTI

**Telefono:** 3288096237

**E-mail:** steblancos@gmail.com

**Indirizzo:** Via San Giuseppe 6A, 25038 Rovato (BS)

---

## ESPERIENZA DI LAVORO

- **Bonassi Stampi s.a.s (Coccaglio)**  
**Fresatore CAD CAM (2018 - ORA)**
  - Programmazione CAD CAM e lavorazione su macchine utensili
- **AS Technology srl (Rovato)**  
**Tecnico telefonico (2017-2018)**
  - Riparazione linee telefoniche, Adsl e fibra ottica
- **Omf srl (Cazzago San Martino)**  
**Operaio (2009-2017)**
  - Operaio metalmeccanico

---

## HOBBY E PASSIONI

Mi dedico ormai da anni alla comunità del mio paese con opere di volontariato.

Nel tempo libero amo praticare sport come corsa e palestra e quando posso fuggo dalla vita frenetica per una camminata in montagna all'aria aperta.

## ISTRUZIONE

Diploma Perito tecnico in elettronica e telecomunicazioni presso ITIS Cristoforo Marzoli (Palazzolo sull'Oglio) conseguito nell'anno **2009**.



## Chiara Barucco


**Carta d'identità:** CA17106BD


**Data di nascita:** 10/02/1989


**Luogo di nascita:** Chiari (BS), Italia

**Nazionalità:** Italiana

## CONTATTI

 Viale Dante Alighieri, 63, Piano terra  
25037 Pontoglio (BS), Italia  
**(Abitazione)**

 [chiara.barucco@icloud.com](mailto:chiara.barucco@icloud.com)

 (+39) 3391473853



europass

## PRESENTAZIONE

Sono Chiara, una biotecnologa e anche biologa specializzata in Nutrizione Umana. Sono una persona dinamica, disponibile e curiosa. Ho come ambizione quella di mettermi a disposizione per aiutare il prossimo e se riuscissi a fare di questo il mio lavoro, sarebbe davvero gratificante. Mi piace mettermi in gioco; aiuta a capire quali sono i punti di forza e i limiti. Mi piacerebbe creare/partecipare a progetti circa la Nutrizione in vari ambiti. Ho molta esperienza con pazienti patologici. Sono di mio particolare interesse i seguenti campi: la nutrizione sportiva, la dieta personalizzata (che ho trattato come argomento di tesi di laurea) e il mindful eating.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Rovato Soccorso ODV** Rovato, Italia

**Addetta al trasporto sanitario Soccorritore e Soccorritore referente Soreu**  
01/09/2025 – Attuale

- Addetta al trasporto sanitario - Mod. J 4 ore
- Corso di qualificazione teorico e pratico 42 ore trasporto sanitario, utilizzo DAE
- Corso di qualificazione teorico e pratico 78 ore trasporto sanitario extraospedaliero
- ECG a12 derivazioni

Dei quali allego i certificati.

Servizi di segreteria quali: amministrazione e organizzazione dei trasporti programmati.

**Elior**

**Dietista**

07/2015 – 04/2017

Preparazione e controllo di diete speciali presso la clinica Fondazione Salvatore Maugeri di Lumezzane. Controlli HACCP.

**Dietista**

06/2017 – 09/2018

Preparazione e controllo diete speciali presso Ospedale Sacco di Milano. Controlli HACCP.

**Dietista**

10/2018 – 06/2023

Preparazione e controllo di diete speciali per utenti di istituti scolastici, aziendali e centri diurni nel territorio bresciano. Controlli HACCP.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**10/03/2025** Roma, Italia

**Laurea specialistica in Scienze della Nutrizione Umana LM61**  
Università San Raffaele

**11/02/2015** Milano, Italia

**Laurea triennale in Biotecnologie Farmaceutiche** Università degli Studi di Milano

**2008** Rovato, Italia

**Diploma Liceo Scientifico** Istituto Superiore Lorenzo Gigli

12/2025

**Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo - Sezione A** Università di Pavia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**Altre lingue:**  
inglese

**Ascolto** B2  
**Produzione orale** B2  
**Lettura** B2  
**Interazione orale** B2  
**Scrittura** B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Programmi specifici per compilazione di diete

## RETI E AFFILIAZIONI

**10/09/2023 – ATTUALE** Rovato

**Avis**

Socio donatore effettivo.

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** AM  
**Patente di guida:** A  
**Patente di guida:** B

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Ottime competenze comunicative**

Problem solving, ottima capacità di ascolto e comunicazione, organizzata nella gestione dei tempi e del lavoro, teambuilding e teamworking, empatica, intelligenza emotiva sviluppata naturalmente, orientamento al paziente.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



# Diego Vezzoli

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Amministratore delegato

Profumerie Vezzoli - Erbusco (BS)  
(1990 - 2025)

#### Attività gestionali

Gestione cassa  
Rapporti con banche e professionisti  
Gestione dipendenti  
Sviluppo nuove aperture punti vendita  
Gestione sicurezza aziendale

#### Attività operative

Vendite a clienti ingrosso  
Preparazione ordini e consegne  
Gestione ordini Amazon (Seller) e rapporti con i corrieri

## CONTATTI

☎ 349 2386086

✉ diegovezzoli1968@gmail.com

📍 Erbusco (BS)

## PROFILO

Con oltre 30 anni di esperienza nella gestione aziendale, con competenze nei rapporti con banche, fornitori e dipendenti, oltre al coordinamento di nuovi progetti. Sono abile anche nelle attività operative, dalle attività di magazzino alla logistica. Affidabile e versatile, cerco un lavoro a tempo pieno come impiegato magazziniere, disponibile anche per viaggi e trasferimenti.

## COMPETENZE

### TECNOLOGICHE

- Conoscenza base di Excel e Word
- Buona conoscenza di Outlook
- Gestionali: AS400 (SmeUp)

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - Intermedio (B1)  
Francese - Intermedio (B1)

## PATENTE

B, BE,  
patente nautica oltre 12 miglia  
motore/vela

## Presidente

Scuola Materna G. e G. Tacconi  
Villa Pederghano (BS)  
(2005 - 2013)

Gestione patrimonio della fondazione,  
tesoriere, rapporto con genitori e insegnanti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Servizio di leva obbligatoria - 1987/88

Arma dei Carabinieri

### Istituto Tecnico Einaudi (Chiari) - 1987

Diploma di ragioneria

## INTERESSI E HOBBY

**Soccorritore** presso Rovato Soccorso, certificato 118 AREU

**Operatore protezione civile** specialità subacquea

**Sommizzatore operatore su idroambulanza**

**Sport all'aria aperta** bici da strada, camminata, subacquea, speleologia

**Ricercatore storico aeronautico**

**Musicista** basso e chitarra



**Franca da Costa Suane**  
Rovato (BS)  
+39 3881503832  
suanecosta81@gmail.com

## PROFILO

Cittadina residente a Rovato, con consolidata esperienza amministrativa e contabile maturata presso studi professionali del territorio. Attenta alle esigenze della comunità, con forte senso di responsabilità, precisione e spirito di collaborazione.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **Impiegata contabile – CIA – Rovato (2024 – Attuale)**

- Contabilità agricola e commerciale
- Adempimenti fiscali e amministrativi
- Supporto imprese e clienti

### **Impiegata contabile – Gestimpresa – Rovato (2022 – 2024)**

- Gestione contabilità imprese
- Adempimenti fiscali

### **Esperienze precedenti**

Studio Masperi (2018–2022) | Studio Arnica (2016–2018) | Studio Commercialista (2012–2016) | Video Griffe (2008–2012) | RV Technology (2001–2006) | Nestlé (1998–2000)

## ISTRUZIONE

Diploma Liceo Scientifico – Brasile | Studi in Giurisprudenza

## COMPETENZE

- Contabilità e fiscale
- Normativa tributaria
- Organizzazione e precisione
- Lavoro in team

## LINGUE

Portoghese: madrelingua | Italiano: C2

## INTERESSI E VOLONTARIATO

- Attività corale
- Impegno nel volontariato presso l'oratorio locale

## IMPEGNO CIVICO

Impegno verso il territorio, le famiglie e il settore agricolo.

## **Avv. Patrizia Ghizzoni Curti**

Benvenuti sul sito dello Studio Legale dell'Avv. Patrizia Ghizzoni Curti.

L'avvocato offre consulenze legali in ambito civile e penale e assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Lo studio è a Rovato (BS), in Via Roma, 44

### **CHI SONO**

L'Avv. Patrizia Ghizzoni Curti esercita la professione legale dal 1989, con una vasta esperienza in ambito contenzioso e stragiudiziale.

Ha esperienza in diritto civile e penale, offrendo consulenze e assistenza legale.

### **BREVE CURRICULUM**

#### **Formazione e Qualifiche:**

1984: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano.

1985: Iscrizione al Registro Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia e relativa abilitazione.

1989: Iscrizione all'Albo Procuratori di Brescia.

1995: Iscrizione all'Albo Avvocati.

2005: Iscrizione all'Albo Cassazionisti.

Professoressa a contratto dal 2004 al 2008 per il corso integrativo di diritto commerciale (Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) presso l'Università degli Studi di Brescia.

Numerosi corsi di aggiornamento e formazione dal 2008 ad oggi in diritto civile, penale, diritto minorile e della famiglia, diritto commerciale, mediazione e conciliazione.

#### **Esperienza Professionale**

Dal 1985 ad oggi: Studio Professionale in Rovato (BS).

1989-1991: Giudice conciliatore presso il Comune di Rovato.

Consulente per vari servizi sociali e associazioni nella provincia di Brescia. Vicepresidente della Scuola Materna Rovato Centro di Rovato.

#### **Attività e Collaborazioni**

Iscritta nelle liste degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato, dei delegati alle vendite, dei custodi, dei curatori e difensori dei minori e difensore dei genitori. Partecipazione al tavolo di lavoro Sportello Antiviolenza URP Palagiustizia di Brescia.

#### **Competenze e Capacità**

Ottime capacità relazionali e organizzative, con esperienza nella gestione e coordinamento di persone e progetti.

Buona conoscenza di Microsoft Office e software di gestione della posta elettronica.

Partecipazione a numerose associazioni di servizio, dal 2007 ad oggi, tra cui Rotary, Inner Wheel, Soroptimist, con ruoli di segretaria, presidente e prefetto.

#### **Pubblicazioni e Conferenze**

Ha tenuto conferenze presso varie associazioni e club su temi quali ambiente, violenza di genere, separazioni, divorzi, stalking, bullismo e cyberbullismo.

Ha partecipato alla stesura del Codice del Lavoro, occupandosi delle sanzioni disciplinari, del lavoro parasubordinato e delle controversie individuali di lavoro.

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARLO ALBERTO CAPOFERRI</b>
Indirizzo	Via xx settembre, 9 25038 Rovato BS
Telefono	3382710392
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/05/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Tipo di impiego	Agente di commercio macchine utensili attualmente libero professionista
-------------------	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Gigli
• Qualifica conseguita	Diploma di maturita' scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Consigliere comunale Comune di Rovato dal 2007 al 2012
- Consigliere comunale e capogruppo Fratelli d'Italia Comune di Rovato dal 2020 ad oggi
- Dirigente provinciale Fratelli d'Italia
- Vice Presidente Cda Ufficio d'Ambito Provincia di Bs dal 2023 ad oggi

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pacchetto office, email, navigazione internet

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Ai sensi della legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali consento  
l'utilizzo dei dati sensibili ad uso lavorativo.**

In fede  
Carlo Alberto Capoferri

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### Informazioni personali

Nome e cognome	Pizzoferrato Giuseppina
Indirizzo	Via Cesare Beccaria, n. 12, Rovato (BS)
Telefono	3465368827
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/02/1980
Luogo di nascita	Sulmona (AQ)
Indirizzo di posta elettronica	giusyiris2@gmail.com

### Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Antonio De Nino", Sulmona (AQ)
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Patente di guida in possesso	Categoria "B"

### Esperienze lavorative

Volontaria in comune: aiuto mensa, gestione della sala comunale, ausiliare per l'anticipo scolastico e pulizie

Promoter in vari settori merceologici e per telefonia mobile

Commessa presso negozi di abbigliamento

Servizio civile: volontaria presso la pro-loco di Pratola Peligna (AQ)

	Artigiana, commessa e contabile presso un laboratorio di pasta all'uovo
	Commessa presso un supermercato C.R.A.I.
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Altre lingue</b>	Francese, inglese
Capacità di lettura	Livello: elementare
Capacità di scrittura	Livello: elementare
Capacità di espressione orale	Livello: elementare
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Competenze informatiche base
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	
<b>Altro</b>	Scrutatrice
<i>Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare</i>	